



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E

“LUCIO ANNEO SENECA”

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico

Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8

E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.edu.it

Roma, 21 giugno 2021

CIRCOLARE n. 489- a.s. 2020/2021

Ai genitori e agli alunni classi 1° A.S. 2021-2022

Al Sito

Oggetto: Perfezionamento iscrizioni classi prime a.s. 2021/2022.

Considerate le disposizioni vigenti in merito al contenimento della diffusione del contagio da Covid 19, il perfezionamento delle iscrizioni alle classi prime per l'.a.s. 2021-2022 andrà effettuato esclusivamente on line entro il giorno **10/07/2021** inviando una mail, avente per oggetto “**cognome e nome dell’alunno - iscrizione classe prima a.s. 2021/2022**”, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PER IL LICEO LINGUISTICO: perfezionamentoiscrizioni.linguistico@liceoseneca.it

PER IL LICEO CLASSICO: perfezionamentoiscrizioni.classico@liceoseneca.it

PER IL LICEO SCIENTIFICO: perfezionamentoiscrizioni.scientifico@liceoseneca.it

Alla mail bisognerà allegare la seguente documentazione:

1. Certificato di Licenza Media (in caso di ritardo nella consegna da parte della scuola media si prega di inviare entro il 10 luglio una autodichiarazione del voto conseguito integrando successivamente il suddetto certificato)
2. Patto di corresponsabilità educativa (si allega in copia);
3. Dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche nella scuola (si allega in copia);
4. Consenso al trattamento dei dati personali (si allega in copia);
5. Dichiarazione liberatoria per uscita anticipata e/o ingresso posticipato (si allega in copia);
6. Autorizzazione uscita autonoma **da compilare solo per gli alunni che alla data del 01/09/2021 non avranno ancora compiuto 14 anni** (si allega in copia);
7. Certificato vaccinale aggiornato;
8. Dati anagrafici del secondo genitore (si allega in copia);
9. In fase di conferma sarà necessario indicare se si hanno fratelli/sorelle che frequentano già l’istituto e se si vuole essere inseriti nella stessa sezione. In occasione della conferma sarà, inoltre, possibile esprimere una preferenza specificando il nominativo di due compagni con i quali si chiede l’inserimento in classe, si ricorda che la preferenza, per essere accolta, deve essere espressa in maniera reciproca. Le preferenze pervenute fuori il termine fissato per la conferma delle iscrizioni (10/07/2021) non potranno essere soddisfatte;

10. Per la religione cattolica resta confermato quanto indicato all'atto della iscrizione on- line (nessun cambio sarà accettato in questa fase).

Gli allegati devono essere inviati in formato PDF.

Si comunica inoltre che il pagamento del contributo volontario da quest'anno dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite il servizio PAGONLINE** come stabilito dal Decreto Semplificazioni (DL 76/2020). I versamenti **non** si potranno più effettuare sul conto corrente postale dell'Istituto ma nelle modalità indicate nella circolare 308 (che si allega).

I genitori per effettuare il pagamento devono entrare nel registro elettronico dell'alunno utilizzando le proprie credenziali che **verranno comunicate tramite mail a settembre dopo il cambio dell'anno scolastico pertanto tale pagamento dovrà essere effettuato dopo tale comunicazione entro il 25 settembre 2021:**

L'importo del contributo volontario di € 110,00 relativo all'ampliamento dell'offerta formativa (di cui si allega informativa), si precisa che il predetto importo si intende comprensivo della quota assicurativa obbligatoria di €7,50).

Di seguito si spiega come effettuare il pagamento dopo aver ricevuto le credenziali a settembre.

1. I genitori devono entrare nel registro elettronico dell'alunno utilizzando le proprie credenziali e un PC (non utilizzare il telefono cellulare).
2. Nell'area servizi alunno cliccare sull'icona Tasse (la seconda a sinistra), si aprirà una schermata dove è visualizzato l'importo del contributo volontario da pagare. Se si intende modificare l'importo cliccare su "modifica importo, cambiare l'importo e confermare".
3. In basso ci sono dei link utilizzabili in base alle proprie esigenze:
 - Mostra tasse per tutti i figli;
 - Istruzioni per effettuare il pagamento;
 - Consulta PSP (per avviso di pagamento);
 - Aggiorna stato di pagamenti;
 - Richiedi avviso di pagamento;
 - Paga subito.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Loredana Carloni

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993